



Nordic Interim
A VALTUS COMPANY

Privatlivspolitik for leverandører / Privacy notice for suppliers

Denne databeskyttelsesmeddelelse beskriver, hvordan Nordic Interim A/S behandler personoplysninger om leverandører i overensstemmelse med GDPR og den danske databeskyttelseslov.

Indholdsfortegnelse

1.	Formål	3
2.	Dataansvarlig	3
3.	Typer af personoplysninger	3
4.	Formål med behandlingen	3
5.	Retsgrundlag	3
6.	Opbevaringsperiode	4
7.	Deling af oplysninger	4
8.	Overførsel til tredjelande	4
9.	Sikkerhedstiltag	4
10.	Rettigheder for registrerede	5
11.	Klage	5
12.	Opdateringer til privatlivspolitikken	5

1. FORMÅL

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan Nordic Interim behandler personoplysninger om leverandører, samarbejdspartnere og deres kontaktpersoner i overensstemmelse med GDPR og gældende databeskyttelseslovgivning.

2. DATAANSVARLIG

Nordic Interim A/S

Adresse: Store Kongensgade 130, 2, 1264 København K

CVR: 10061326

E-mail: nordic@nordicinterim.dk

3. TYPER AF PERSONOPLYSNINGER

Vi kan behandle følgende typer af oplysninger om leverandører og deres medarbejdere:

- Navn
- Stilling og arbejdsfunktion
- Kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer, adresse)
- Firmaoplysninger
- Bank- og betalingsoplysninger (hvis relevant)
- Korrespondance i forbindelse med samarbejdet

4. FORMÅL MED BEHANDLINGEN

Personoplysninger behandles til følgende formål:

- Indgåelse og administration af leverandør- og serviceaftaler
- Kommunikation i forbindelse med leverancer
- Fakturering og økonomistyring
- Overholdelse af lovkrav, herunder dokumentation og regnskab
- Evaluering af samarbejde og kvalitetssikring

5. RETSGRUNDLAG

Behandlingen af personoplysninger sker på følgende grundlag:

- Art. 6(1)(b): Behandling nødvendig for at opfylde en kontrakt
- Art. 6(1)(c): Retlig forpligtelse (fx bogføringslovgivning)
- Art. 6(1)(f): Legitime interesser (administration, dokumentation, sikker drift)

6. OPBEVARINGSPERIODE

Personoplysninger opbevares kun så længe, det er nødvendigt for formålene, typisk:

- Almindelig leverandørdata: Så længe samarbejdet består
- Bogføringsrelevante oplysninger: 5 år jf. bogføringsloven
- Kontaktdata: Indtil ændring eller afslutning af samarbejde

7. DELING AF OPLYSNINGER

Vi kan dele oplysninger med:

- Revisorer og regnskabspartnere
- IT-leverandører (hosting, mail, ERP-systemer)
- Offentlige myndigheder, når det kræves ved lov
- Eventuelle underleverandører, hvor det er nødvendigt for opgavens udførelse

Alle eksterne modtagere skal have passende tekniske og organisatoriske sikkerhedstiltag og indgå databehandleraftale, hvis de behandler oplysninger på vores vegne.

8. OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE

Overførsel uden for EU/EØS sker kun ved:

- Gyldige overførselsgrundlag (fx EU's standardkontraktbestemmelser)
- Dokumenterede sikkerhedstiltag

Hvis overførsel er nødvendig, informeres leverandøren herom.

9. SIKKERHEDSTILTAG

Vi beskytter personoplysninger gennem:

- Adgangsbegrænsning (need-to-know)
- Kryptering af data ved overførsel
- Løbende backup og systemovervågning
- Opdaterede systemer og antivirus
- Intern politik for håndtering af persondata.

10. RETTIGHEDER FOR REGISTREREDE

Leverandørers medarbejdere har følgende rettigheder:

- Ret til indsigt
- Ret til berigtigelse
- Ret til sletning (hvor muligt)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet

Anmodninger sendes til: nordic@nordicinterim.dk

11. KLAGE

Hvis du ønsker at klage over vores behandling af personoplysninger, kan du kontakte:

Datatilsynet

www.datatilsynet.dk

12. OPDATERINGER TIL PRIVATLIVSPOLITIKKEN

Denne privatlivspolitik kan blive opdateret ved ændringer i lovgivning eller interne processer. Den seneste version vil altid være tilgængelig hos os.