



# Nordic Interim

A VALTUS COMPANY

## Privatlivspolitik for ansøgere og kandidater i kandidatdatabase / Privacy notice for candidates/applicants

*Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan Nordic Interim A/S behandler personoplysninger om ansøgere, Interim Managers og kandidater, der registreres i vores kandidatdatabase i forbindelse med rekruttering og interimopgaver. Behandlingen sker i overensstemmelse med GDPR og den danske databeskyttelseslov.*

# Indholdsfortegnelse

1.	Formål med behandlingen	3
2.	Dataansvarlig	3
3.	Hvilke oplysninger behandler vi?	3
3.1	Oplysninger du selv giver	3
3.2	Oplysninger indhentet fra andre kilder	3
3.3	Følsomme oplysninger (kun når nødvendigt)	4
4.	Retsgrundlag for behandlingen	4
5.	Deling af dine oplysninger	4
6.	Overførsel til lande uden for EU/EØS	4
7.	Opbevaring og sletning	5
8.	Dine rettigheder	5
9.	Automatiske afgørelser og profilering	5
10.	Klage	5

# 1. FORMÅL MED BEHANDLINGEN

Vi behandler dine personoplysninger for at kunne:

1. Matche dig med relevante interimopgaver hos vores kunder
2. Gennemføre rekrutteringsprocesser for permanente stillinger
3. Opbygge og vedligeholde en professionel kandidatdatabase
4. Kontakte dig om relevante muligheder, når de opstår
5. Vurdere kvalifikationer, erfaring og egnethed
6. Udføre administration, kontraktudarbejdelse og dokumentation
7. Overholde retlige forpligtelser, herunder bogføring, regnskab og myndighedskrav

## 2. DATAANSVARLIG

Nordic Interim er dataansvarlig for behandling af medarbejderoplysninger og sikrer, at behandlingen sker i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler.

Nordic Interim A/S

Adresse: Store Kongensgade 130, 2, 1264 København K

CVR: 10061326

E-mail: [nordic@nordicinterim.dk](mailto:nordic@nordicinterim.dk)

## 3. HVILKE OPLYSNINGER BEHANDLER VI?

Organisationen behandler følgende kategorier af personoplysninger:

### 3.1 Oplysninger du selv giver

- Navn, adresse, telefonnummer, e-mail
- CV, ansøgning, LinkedIn profil og øvrige bilag
- Oplysninger om kompetencer, erfaring og uddannelse
- Løn- og honorarforventninger
- Tilgængelighed og præferencer for opgaver

### 3.2 Oplysninger indhentet fra andre kilder

- Kun med dit samtykke eller når loven tillader det:
- Referencer fra tidligere arbejdsgivere
- Testresultater eller assessments
- Offentligt tilgængelige oplysninger (fx LinkedIn)

### 3.3 Følsomme oplysninger (kun når nødvendigt)

Vi behandler som udgangspunkt ikke følsomme oplysninger, medmindre du frivilligt giver dem, eller lovgivningen kræver det.

## 4. RETSGRUNDLAG FOR BEHANDLINGEN

Vi behandler dine oplysninger på følgende juridiske grundlag:

- Legitim interesse (GDPR art. 6(1)(f)): At drive en kandidatdatabase og matche kandidater til relevante opgaver
- Samtykke (GDPR art. 6(1)(a)): Når vi gemmer dine oplysninger i kandidatbasen efter afslutning af en konkret proces
- Kontrakt (GDPR art. 6(1)(b)): Hvis du indgår aftale om en interimopgave
- Retlig forpligtelse (GDPR art. 6(1)(c)): Fx bogføringslovgivning

## 5. DELING AF DINE OPLYSNINGER

Vi kan dele dine oplysninger med:

- Kunder: Når du matches til en konkret stilling eller interimopgave (kun efter dit forudgående samtykke)
- Referencer: Kun hvis du giver samtykke
- IT- og HR systemleverandører: Databehandlere med kontraktlig forpligtelse til at beskytte dine oplysninger
- Myndigheder: Når lovgivningen kræver det

Vi deler aldrig dine oplysninger med kunder, før du har godkendt det.

## 6. OVERFØRSEL TIL LANDE UDEN FOR EU/EØS

Hvis vi anvender leverandører uden for EU/EØS, sker det kun, når der foreligger:

- EU Kommissionens standardkontraktbestemmelser eller
- Overførsel til et land med tilstrækkelighedsbeslutning

## 7. OPBEVARING OG SLETNING

- Dine oplysninger opbevares kun i kandidatdatabasen, hvis du har givet samtykke.
- Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage, hvorefter dine oplysninger slettes hurtigst muligt (indenfor 24 timer).
- Hvis vi indgår kontrakt med dig som interimkonsulent, gemmes nødvendige oplysninger i henhold til lovgivningens krav (fx 5 år for regnskabsdata).

## 8. DINE RETTIGHEDER

Du har ret til at:

- få indsigt i dine personoplysninger
- få rettet eller opdateret oplysninger
- få slettet oplysninger (hvor muligt)
- trække samtykke tilbage
- gøre indsigelse mod behandling
- få begrænset behandlingen
- få dine oplysninger udleveret i et struktureret format (dataportabilitet)

Henvendelser sker til [nordic@nordicinterim.dk](mailto:nordic@nordicinterim.dk)

## 9. AUTOMATISKE AFGØRELSER OG PROFILERING

Vi anvender ikke automatiske afgørelser.

Vi kan anvende baseret profilering som en del af matching (fx kompetencer, erfaring, branche), men disse vurderinger foretages altid af en rekrutteringskonsulent.

## 10. KLAGE

Du kan klage til:

**Datatilsynet**

[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)